

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Director:

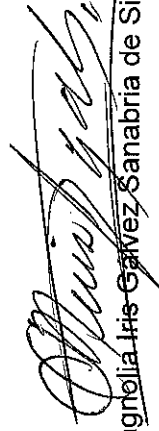
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-1358-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente al período del **5 al 30 de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie D86108DC y número de DTE 441338679**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión e integración de la programación de cuota normal para el segundo cuatrimestre de 2021, con las justificaciones respectivas por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
3. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de abril.
4. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias e integración de las justificaciones correspondientes.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de abril, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Revisión de saldos para emisión de aval presupuestario para la contratación de personal.
8. Revisión de la disponibilidad presupuestaria y de cuota financiera para el pago de las nóminas del mes de abril, con cargo a los renglones 011, 021, 029 y 031.
9. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
10. Elaboración de informes financieros.

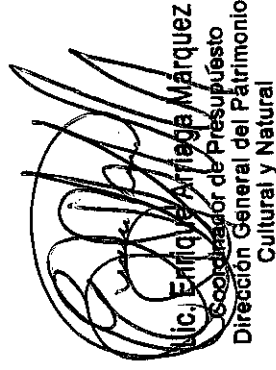
Resultados Obtenidos:

1. Programación de cuota normal para el segundo cuatrimestre de 2021, revisada e integrada, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones integradas por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
4. Reprogramaciones de cuota normal correspondientes al mes de abril, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto, presentada a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
5. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
6. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de abril de 2021.
7. Cuadros financieros entregados a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.



Magnolia Iris Gámez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.



Mic. Enrique Arriaga Márquez
Coordinador de Presupuesto
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural